

ZARZĄDZENIE NR 290/26
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 19 maja 2026 r.

**w sprawie powołania zespołów spisowych w celu realizacji harmonogramu inwentaryzacji
w Urzędzie Miasta Szczecin w roku 2026**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436, z 2026 r. poz. 252) oraz art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522), **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję następujące zespoły spisowe celem przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta Szczecin w roku 2026 oraz ustaląm przypisane im pola spisowe i zakresy prac:

1) Zespół spisowy nr 1 – papiery wartościowe w postaci materialnej:

Przewodniczący:

a) Ewa Wegner – Wydział Księgowości,

Członkowie:

b) Dorota Kruszcak – Wydział Księgowości,

c) Monika Zillat – Wydział Księgowości,

Osoba odpowiedzialna za ewidencję, obecna przy spisie:

d) Alicja Bączyk – Wydział Księgowości;

2) Zespół spisowy nr 2 - środki trwałe, środki trwałe o charakterze wyposażenia nabyte jako rzeczy znalezione, zarządzane bezpośrednio przez Wydział Spraw Obywatelskich:

Przewodniczący:

a) Andrzej Żbikowski – Wydział Spraw Obywatelskich,

Członkowie:

b) Iwona Grabowska – Wydział Spraw Obywatelskich,

c) Małgorzata Kopeć – Wydział Spraw Obywatelskich,

Osoby odpowiedzialne za ewidencję, obecne przy spisie:

d) Monika Bernat – Wydział Spraw Obywatelskich,

e) Iga Trzesańska – Wydział Spraw Obywatelskich;

3) Zespół spisowy nr 3 – środki trwałe, środki trwałe o charakterze wyposażenia nabyte przez Gminę Miasto Szczecin jako spadkobiercę zarządzane bezpośrednio przez Biuro Spadków i Mienia Skarbu Państwa:

Przewodniczący:

a) Katarzyna Jurczak – Biuro Spadków i Mienia Skarbu Państwa,

Członek:

b) Marta Kasprzak – Biuro Spadków i Mienia Skarbu Państwa,

Osoba odpowiedzialna za ewidencję, obecne przy spisie:

c) Daria Maculewicz – Biuro Spadków i Mienia Skarbu Państwa;

4) Zespół spisowy nr 4 – sprzęt dekoracji Miasta zarządzany bezpośrednio przez Biuro Obsługi Urzędu:

Przewodniczący:

a) Aneta Pałka – Biuro Obsługi Urzędu,

Członkowie:

b) Sylwia Wawruszczak – Biuro Obsługi Urzędu,

c) Natalia Tołwińska – Biuro Obsługi Urzędu,

Osoba odpowiedzialna materialnie, obecna przy spisie:

d) Urszula Żyłowska – Biuro Obsługi Urzędu.

§ 2. Zobowiązuję przewodniczących zespołów spisowych do:

- 1) przeprowadzenia spisu z natury rzeczowych składników majątku Urzędu Miasta Szczecin;
- 2) terminowego (3 dni robocze po zakończeniu spisu) przekazania Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Szczecin pobranych arkuszy spisowych, sprawozdania oraz informacji o wszelkich stwierdzonych w czasie spisu nieprawidłowościach w zakresie ewidencji i gospodarki składnikami majątku, zabezpieczenia ich przed zniszczeniem lub zagarnięciem;
- 3) rozliczenia się z pobranych arkuszy spisowych.

§ 3. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Szczecin w roku 2026, ustalonym odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie inwentaryzacji jest Przewodniczący Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Szczecin.

§ 5. Dyrektor Wydziału Księgowości odpowiada za wprowadzenie do ewidencji księgowej wyników inwentaryzacji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek